**ISTRUTTORIA MATRIMONIALE**

**ESAME DEI FIDANZATI**

Consta che nulla si oppone alla valida e lecita celebrazione del matrimonio dall'esame dei nubendi effettuato il5:

**STATO LIBERO**

Lo stato libero risulta:

◻ dall'esame dei testi compiuto:

per il fidanzato, nella parrocchia di in data

per la fidanzata, nella parrocchia di in data

◻ dal giuramento suppletorio inserito nell'esame dei nubendi.

**PUBBLICAZIONI CANONICHE**

Le pubblicazioni canoniche sono state eseguite nelle parrocchie di:

 in dal al

 in dal al

 in dal al

 in dal al

**PUBBLICAZIONI CIVILI**

Le pubblicazioni civili sono state eseguite nei comuni di:

 dal al

 dal al

 dal al

**DISPENSA DA IMPEDIMENTI - LICENZA DELL'ORDINARIO DEL LUOGO**

◻ È stata concessa la dispensa dall'impedimento di

con decreto

◻ È stata concessa la licenza

con decreto

Luogo e data, L.S.

Il Parroco

***5.*** *Se l'esame dei nubendi non è stato fatto dallo stesso parroco (cfr.* ***Decreto Generale****, 10) si indichi distintamente la data dell'esame dell'una e dell'altra parte contraente.*

**NULLA OSTA ALLA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO**

**LICENZA AD ALTRO PARROCO**

A norma del c. 1115 e atteso il disposto del n° 9/3 delle Norme C.E.U., il parroco sottoscritto dà licenza affinché il matrimonio dei signori sia celebrato *servatis de iure servandis* nella parrocchia di in diocesi di

Luogo e data L.S.

Il Parroco

**DELEGA AD ALTRO SACERDOTE O DIACONO**

A norma del c. 1111 il parroco sottoscritto delega ad assistere al presente matrimonio il rev.do:

Luogo e data L.S.

Il Parroco

**NULLA OSTA DELLA CURIA DIOCESANA**6 (Cfr. **Decreto Generale,** 23) Visti i documenti presentati, nulla osta alla celebrazione del matrimonio sopra indicato.

Si osservino i seguenti adempimenti:

Luogo e data L.S.

Il Cancelliere Vescovile

*N.B. I documenti di questo matrimonio sono conservati nell'archivio*

 *prot. nº*

**VISTO DELLA CURIA DIOCESANA**7

Luogo e data L.S.

Il Cancelliere Vescovile

***6.*** *Questo "nulla osta" è richiesto nelle diocesi della Regione ecclesiastica Abruzzese per disposizione dei Vescovi della C.E.U. (Norme, n° 9).*

***7.*** *Visto della Curia diocesana del luogo in cui si celebra il Matrimonio per gli eventuali adempimenti indicati dalla Curia diocesana di provenienza o per quelli fissati dal diritto particolare.*

**PER LA NOTIFICA DI AVVENUTO MATRIMONIO**8

**1.** Al parroco del luogo in cui è amministrato il battesimo dello sposo:

Parrocchia di

via

Comune C.a.p. Provincia di

**2.** Al parroco del luogo in cui è amministrato il battesimo della sposa:

Parrocchia di

via

Comune C.a.p. Provincia di

**3.** Al parroco che ha dato la licenza di celebrazione:

Parrocchia di

 via

Comune C.a.p. Provincia di

**ANNOTAZIONE DELL'AVVENUTO MATRIMONIO**

Il sopra indicato matrimonio è stato celebrato in data

nel territorio della parrocchia di in

chiesa di comune di

diocesi di davanti:

◻ a me sottoscritto parroco

◻ (oppure) all'assistente da me delegato

Luogo e data L.S.

Il parroco

***8.*** *A norma del c. 1112 spetta al parroco del luogo della celebrazione trasmettere notizia del matrimonio celebrato ai parroci del luogo in cui fu amministrato il battesimo dei coniugi. Egli dovrà trasmettere notizia dell'avvenuto matrimonio anche al parroco da cui ha avuto licenza di celebrazione (cfr.* ***Decreto Generale****, 23).*

***Nota.*** *Questo "stato dei documenti" debitamente compilato deve essere trasmesso, almeno tre giorni prima della data del matrimonio, al parroco della parrocchia dove si celebra il matrimonio. Dovrà essere conservato nell'archivio della medesima parrocchia in cui ha luogo il Matrimonio. Inoltre in questo "stato dei documenti" si dovrà conservare la comunicazione ricevuta dal Comune dell'avvenuta trascrizione del matrimonio agli effetti civili (cfr.* ***Decreto Generale****, 29) o, eventualmente, l'atto di matrimonio in doppio originale (cfr.* ***Decreto Generale****, 42).*

**REGIONE ECCLESIASTICA ABRUZZESE** Prot. n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mod. XIV**

DIOCESI DI TERAMO - ATRI

PARROCCHIA DI in via

Comune di cap. provincia di

**STATO DEI DOCUMENTI1**

**per il matrimonio tra**

Cognome2 Cognome2

Nome Nome

Nato a Nata a

Provincia di Provincia di

il il

battezzato a il battezzato a il

parrocchia parrocchia

diocesi di diocesi di

cresimato il cresimata il

religione religione

stato civile3  stato civile3

cittadinanza cittadinanza

professione professione

residente in4  residente in4

via via

parrocchia di parrocchia di

diocesi di diocesi di

***1.*** *Questo modulo deve essere usato dal parroco che ha svolto l’istruttoria matrimoniale, per dare ad altro parroco licenza di assistere al matrimonio (cfr.* ***Decreto generale****, 23).*

***2.*** *In caso di differenza tra i dati anagrafici dell’atto civile di nascita e l’atto di Battesimo, si riportino entrambi, dando priorità a quelli che risultano dall’atto civile e specificando tra parentesi quanto risulta dall’atto di battesimo.*

***3.*** *Secondo la condizione si noti: celibe, nubile, libero/a di stato, vedovo/a di ………..*

***4.*** *Si indichi il comune della residenza civile. L’eventuale differenza del domicilio canonico (dimora di fatto) venga annotata nelle righe successive riguardanti la parrocchia.*