

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

F



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Antonio Di Giuseppe**  
Indirizzo **Viale Mazzini 34, Teramo**  
Telefono **Cell. 348/1288446**  
Fax  
E-mail **antodgs@gmail.com**  
  
Nazionalità **Italiana**  
  
Data di nascita **17/01/1983**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **05/2014 – ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Solidarietà Aprutina, via veneto 11, 64100 Teramo**
- Tipo di azienda o settore **Sociale**
- Tipo di impiego **Mediatore inter-culturale**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione ed organizzazione delle attività scolastiche nei centri di prima accoglienza, e mediatore nell' iter burocratico tra gli utenti e le istituzioni. Accompagnamento in questura e nelle visite mediche specialistiche presso la Asl e dall'avvocato per eventuali ricorsi in caso di rigetto della domanda di protezione internazionale. Realizzazione di corsi di orientamento normativo sui diritti dei richiedenti asilo e sulla normativa di riferimento.**
- Date (da – a) **10/2013-05/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Caritas diocesana Teramo-Atri, via Vittorio Veneto 11, 64100 Teramo**
- Tipo di azienda o settore **Organismo pastorale della Chiesa Cattolica operante nell'ambito della carità.**
- Tipo di impiego **Volontario presso emporio della solidarietà**

- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione informatizzata del magazzino, nell'inserimento nel database dei prodotti in entrata ed in uscita. Distribuzione dei prodotti tramite lettore di codice a barre direttamente agli utenti. Partecipazione a collette alimentari. Partecipazione a momenti formativi comunitari Caritas.
  
- Date (da – a) **21/03/2011, 22/03/2011**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Adecco Professional Solutions srl, piazza Diaz, 20123 Milano
  - Tipo di azienda o settore Aziende di distribuzione tessile di moda; Bershka e Zara, site in CC Gran Sasso, Loc. Piano D'Accio, 64100 Teramo
  - Tipo di impiego **Addetto all'inventario**
  - Principali mansioni e responsabilità Rilevazione elettronica tramite lettori di codice a barre della merce in magazzino e in negozio
  
- Date (da – a) **3/11/2008 – 30/06/2009**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Teramo – Centro di analisi sociale**
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego **Addetto alle rilevazioni statistiche – Tirocinio formativo**
  - Principali mansioni e responsabilità Rilevazione, elaborazione, diffusione e archiviazione dei dati statistici riguardanti la realtà sociale nel territorio provinciale, relazioni.
  
- Date (da – a) **11/10/2007 – 10/10/2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Teramo – Ufficio Servizio Civile**
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego **Coadiutore amministrativo - Tirocinio formativo**
  - Principali mansioni e responsabilità Sviluppo delle capacità di ricerca sociale, reperimento dati presso Enti partner e predisposizione di progetti di interesse locale.
  
- Date (da – a) **2004 – 2005**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Degli Studi di Teramo**
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego **Collaborazione**
  - Principali mansioni e responsabilità Mansione collaborativa (beneficiario in graduatoria 150 ore) presso il Settore Risorse Economiche e Finanziarie dell'Università Degli Studi di Teramo.
  
- Date (da – a) **2003 – 2004**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Direzione Didattica del 1° Circolo Noè Lucidi - Teramo**
  - Tipo di impiego **Servizio civile sostitutivo, poi si è rinunciato allo status di obiettore di coscienza così come previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8 luglio 1998 n. 230, modificata con legge 02/08/2007 n. 130.**
  - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di mansioni gestionali in Biblioteca, Segreteria ed assistenza ai ragazzi con sostegno educativo in aula e nel dopo scuola. Relazione di stage nella stessa sede: **“Acquisizione di esperienza nelle abilità relazionali e lavorative in un contesto istituzionale”.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**08/07/2003 - 13/08/2003**

**Centri per l'impiego della Provincia Di Teramo**

**Stage formativo universitario**

Indagine di “*Customer Satisfaction*” sugli utenti dei Centri per l'impiego della Provincia di Teramo attraverso intervista diretta sul campo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2003**

**Centro Territoriale Permanente di Teramo**

**Stage formativo**

Indagine sociologica sull'evoluzione dei servizi offerti dal Centro Territoriale Permanente di Teramo, dalla sua istituzione ad oggi.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**4/09/2015 – 16/01/2016**

**Centro Studi Sociali sull'Infanzia e l'Adolescenza "don Silvio De Annuntiis", Scerne di Pineto (TE)**

Partecipazione al ciclo di lezioni del corso di qualifica per **Mediatore Interculturale** incentrato sulle seguenti aree disciplinari: area socio-psico-pedagogica; area statistica e informatica; tecnico-professionale; socio sanitaria; linguistica e istituzionale e legislativa.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2008**

**Università degli Studi di Teramo**

- Qualifica conseguita

**Laurea Specialistica in Scienze Politiche, internazionali, europee e delle amministrazioni**, conseguita il 1/04/2008 presso l'Università Degli Studi di Teramo con voto **103 su 110**, con la seguente tesi: “*Il Servizio Civile in provincia di Teramo: un caso di evaluation research*”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2005**

**Università degli Studi di Teramo**

Qualifica conseguita

**Laurea Triennale in Scienze Sociologiche**, conseguita il 15/12/2005 presso l'Università degli studi di Teramo con voto **110/110 e lode**, con la seguente tesi: *"Il lavoro associato attraverso l'impresa cooperativa: sviluppi e prospettive"*.

#### **FORMAZIONE COMPLEMENTARE**

*Convegni, seminari, incontri formativi.*

2015-2019 Partecipazione a vari Coordinamenti Nazionali sull'Immigrazione di Caritas Italiana al fine di avere aggiornamenti di natura legislativa e politica sulla tematica.

01-03/07/2015 Partecipazione al Coordinamento Nazionale Immigrazione (**C.N.I.**) presso Expo di Milano con analisi internazionale e nazionale dei fenomeni migratori e della loro connessione con povertà e sfruttamento lavorativo.

15-18/06/2015 Partecipazione al **Migramed 2015** a Tunisi, convegno internazionale che vede la partecipazione delle Caritas di vari paesi, di rappresentanti di associazioni governative e non. Centrale l'analisi internazionale del fenomeno migratorio con particolare riferimento ai rifugiati.

17-18-19/11/2014 Partecipazione al Coordinamento Nazionale Immigrazione della Caritas italiana a Roma con presentazione del primo rapporto sulla protezione internazionale.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI E DI ASSUMERE AL MEGLIO I COMPITI AFFIDATI.

OTTIME CONOSCENZE DELLE DINAMICHE DI GRUPPO.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità di progettazione e di stesura di relazioni finali, autonomia gestionale a seguito di incarichi attribuiti, ottime capacità di gestione dei dati a seguito della creazione di database, gestione ed elaborazione degli stessi, ottime conoscenze delle dinamiche di gruppo e conseguente capacità di gestione del personale maturata anche a seguito delle tipologie di studi conseguite (Scienze Sociologiche e Scienze Politiche, Internazionali, Europee e dell'Amministrazione).

**PRIMA LINGUA****Inglese**

**2008 – Attestato di frequenza al corso in inglese generale allo Swan Training Institute** di Dublino (Irlanda) conseguito nell' agosto 2008.

**2007 - Attestato di frequenza e profitto in lingua inglese livello intermedio 2 (B2.2)** conseguito presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Teramo il 19/07/2007 (Corso annuale).

**ALTRE LINGUE****Spagnolo**

**2007 - Attestato di frequenza e profitto in lingua spagnola livello pre-intermedio (B1.1)**, conseguito presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università Degli Studi di Teramo il 9/07/2007 (Corso annuale).

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

**Buone****Buone****Buone**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**-2010 - Patente Europea del Computer (E.C.D.L.)** conseguita presso I.T.C.P. "B. Pascal" di Teramo in data 25/02/2010.

**ECDL (European computer driving licence)**, detta anche **Patente europea per l'uso del computer**, è un attestato che certifica il possesso di una competenza informatica di base, che si identifica con la capacità di operare al personal computer con le comuni applicazioni e la conoscenza essenziale della tecnologia dell'informazione (IT) a livello dell'utente generico. L'ECDL è riconosciuta in 17 Paesi.

ECDL è un programma che fa capo a CEPIS (Council of European Professional Informatics Societies), l'Ente che riunisce le associazioni europee di informatica. L'Italia è uno dei Paesi membri ed è rappresentata da AICA, l'Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico.

Al di fuori dell'Europa, l'ECDL è conosciuta come **ICDL (International computer driving licence)**, ovvero **Patente internazionale per l'uso del computer**.

- Notevoli conoscenze tecniche in ambito di sistemi operativi (Windows e linux; Ubuntu, Opensuse ecc.), nonché dei pacchetti software più comunemente utilizzati come Microsoft Office e Openoffice.

- Buone capacità di assemblaggio delle periferiche hardware.

- Ottima conoscenza tecnica relativamente al software (Android) e hardware dei cellulari.

- Ottima conoscenza ed esperienza tecnica relativamente ai navigatori satellitari per auto (dispositivi stand-alone) delle principali marche (Tomtom e Garmin) e non.

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Teramo 27/02/2018

Firma

