



Il sottoscritto (cognome e nome del parroco o rettore) _____

con recapito (telefono, cellulare, e-mail) _____

a nome di (ente organizzatore del concerto) _____

con sede a (comune e indirizzo) _____

con recapito (telefono, cellulare, mail) _____

referente (nome, cognome, cellulare) _____

Consapevole che i concerti di musica liturgica
sono un'occasione di evangelizzazione e di annuncio del Vangelo

CHIEDE

di poter programmare un concerto il ___ / ___ / ___ dalle ore _____ alle ore _____

nella chiesa di _____

con sede (indirizzo) _____

dichiara:

di essere in possesso di assenso verbale del parroco della chiesa: SI NO
(il nulla-osta del parroco è essenziale per il processo di autorizzazione)

allega:

- a) Il programma dettagliato dei brani musicali e il nome dei loro autori
- b) L'indicazione degli esecutori

L'ente organizzativo si è impegnato con il responsabile della Chiesa a:

- 1) Garantire la salvaguardia dell'edificio e del suo arredo;
- 2) Non occupare – per quanto possibile – il presbiterio, evitando comunque del tutto l'uso dell'altare e dell'ambone;
- 3) Mantenere libero e gratuito l'accesso al concerto, escludendo anche la prevendita di biglietti di ingresso;
- 4) Evitare affollamenti superiori alla capienza della chiesa;
- 5) Esigere dai concertisti e dal pubblico abbigliamento e contegno decorosi;
- 6) Osservare le norme civili riguardanti le pubbliche manifestazioni e assumersi la copertura di tutte le spese inerenti al concerto;
- 7) Assumersi per la durata del concerto, qualora la chiesa stessa non sia già assicurata anche per questo tipo di manifestazioni, ogni responsabilità civile verso terzi;
- 8) Preparare l'ambiente e ripristinarlo al termine del concerto;
- 9) Rifondere al responsabile della chiesa le spese vive sostenute.

luogo e data

firma del parroco/rettore

**Inviare il presente modulo firmato a: segreteriavescovo@teramoatri.it
60 gg. prima della data del concerto.**

**Affari Generali - Diocesi di Teramo-Atri - Piazza Martiri della libertà 14,
Teramo**